

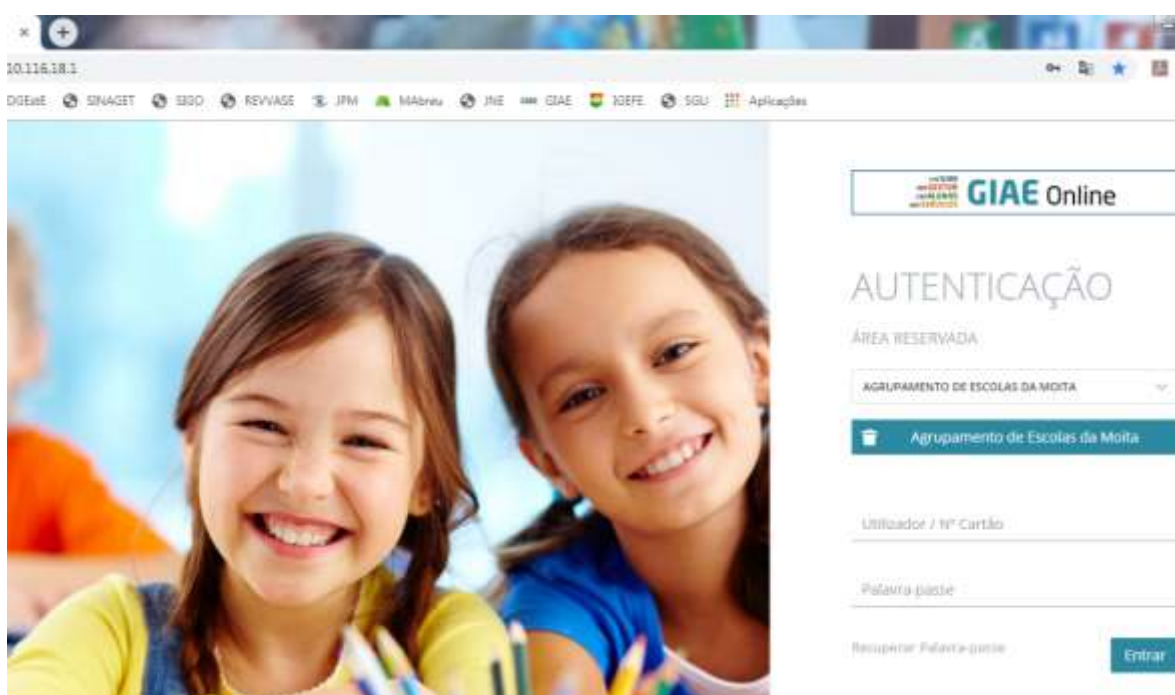
MEGA – MANUAIS ESCOLARES GRATUITOS

Este manual têm como objetivos:

1. Prestar esclarecimentos sobre o acesso ao GIAE online;
2. Verificar/Inserir/Alterar os dados dos ALUNOS e E. da Educação (nomeadamente o NIF essencial no processo de atribuição de manuais escolares gratuitos)

I. Aceder ao GIAE Online

O GIAE Online do A. E. Moita é acedido através de um browser (Chrome, Internet Explorer, Firefox, etc) através do seguinte link: <http://193.236.66.68/>



1. No lado direito da página serão solicitadas as credenciais (utilizador e palavra passe) de acesso à plataforma;
2. Aceder com as credenciais de encarregado de educação:
 - a. Utilizador/Nº Cartão: ee00000 (inicias 'ee' de encarregado de educação seguido do número de processo do aluno. Exemplo: ee21997);
 - b. Palavra-passe: utilizar a palavra passe definido pelo encarregado de educação. Se é a primeira vez que vai entrar na plataforma utilize como palavra passe a data de nascimento do aluno no formato DDMMAAAA. Exemplo: 12072002)
3. No primeiro acesso ao GIAE Online o sistema solicitará a alteração da palavra passe.
4. Depois de validadas as credenciais o GIAE Online apresenta o seguinte aspeto:

MEGA – MANUAIS ESCOLARES GRATUITOS

II. Verificar/Inserir/Alterar os dados dos ALUNOS (e NIF dos EE)

Depois de validado no GIAE Online é necessário aceder aos dados do aluno.

1. No menu do lado esquerdo clicar em “Meu Menu”
2. Selecionar a opção “Processo”. Surgirão no lado direito os dados do processo do aluno;

MEGA – MANUAIS ESCOLARES GRATUITOS

- Os dados estão organizados por separadores e podem ser consultados, inseridos ou retificados através dos vários campos disponíveis.
- Para verificar/inserir/alterar os dados do encarregado de educação (incluindo o NIF) clicar no separador “Enc. Educação”

The screenshot shows the 'netGIAE' web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Início, Meu Menu, Cartão, Carregamento, Avaliações, Caderneta, Turma, Portaria, Processo, Códigos, and Relações. The main content area is titled 'Processo Individual' and contains a breadcrumb trail: 'Início / Meu Menu / Processo Individual'. Below the breadcrumb is a navigation bar with icons and labels: 'Identificação', 'Dados Complementares', 'Filiação', 'Enc. Educação 4', 'Documentos', and 'Arquivo'. The 'Enc. Educação 4' tab is highlighted with a red box. The main form area contains several input fields: 'Parentesco:' with a dropdown menu showing 'Mãe'; 'N.º Identificação Fiscal:' with a text field containing a redacted number and a red '5' next to it, highlighted with a red box; 'Correio Electrónico:' with a redacted email address; 'Nome:' with a redacted name; 'Telefone:' with a redacted phone number; 'Profissão:' with a redacted profession; and 'Situação Emprego:' with a redacted status. At the bottom right, there is a section for 'Formação Académica:'.

- Verificar se o NIF do encarregado de educação está corretamente preenchido e retificar em caso de necessidade;
- Sempre que proceder a alterações deve proceder à sua gravação através do botão “Guardar” no final da página.

Documento publicado a 12/07/2019. Atualizado a: 12/07/2019